

## Junior Finance Manager (m/w/d) in Vollzeit

### Wer sind wir?

Seit knapp 20 Jahren gestalten wir als unabhängige Unternehmensberatung in der Informations- und Telekommunikationsbranche den digitalen Wandel für unsere Kunden.

### Was erwartest dich?

**Zahlen, Controlling & Prozesse** – Du bist Teil unseres Admin-Teams u. übernimmst selbstständig verschiedene Aufgaben. Die Hauptaufgabe besteht in der Unterstützung der Bereichsleitung Finanzen.

Im Einzelnen bedeutet das Unterstützung bei:

- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und Überwachung der offenen Posten sowie des Mahnwesens
- Erstellung von Budgetplänen, Kostenkontrolle und Finanzberichten
- Projektkalkulationen
- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung und Belegprüfung
- Optimierung von internen Prozessen
- Administrativen Tätigkeiten im Unternehmen

### Was solltest du wissen?

**Wie so oft im Leben – hier zählt das Pareto-Prinzip: Wir erwarten eine Deckungsgleichheit von etwa 80 % dieses Anforderungskatalogs. Unser Team lebt davon, dass nicht jeder alles kann, sondern dass wir zusammen unser Ziel erreichen**

### Was ist noch wichtig?

Unsere Mitarbeiter arbeiten in Projekten über ganz Deutschland und im Ausland verteilt, deshalb werden **Kommunikation und Austausch** bei uns großgeschrieben: Regelmäßige Präsenz-Veranstaltungen im Bochumer Büro sowie unsere Firmenevents wie Sommer- und Weihnachtsfeiern bieten Gelegenheit zum kommunikativen Miteinander und zur Stärkung des „Wir“.

### Kontakt

Hast du noch Fragen? Jessica Rüping steht dir unter **+49 2345450583** gern zur Verfügung. Sende deinen *Lebenslauf* inklusive Angabe eines frühestmöglichen Eintrittstermins an **karriere@netsit.net**.

Mehr Infos zum Unternehmen findest du hier:

